

T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
DOLAPOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

Konya-2024



“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: SELÇUKLU	
Adres:	Hanaybaşı Mah. Dikenli Sok. no:1	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/WXgKkYiaVcmBqtr4A
Telefon Numarası:	0(332) 247 44 44	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	325767@meb.k12.tr	Web adresi:	https://dolapogluanadolu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	325767	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2024-2028)" hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine " Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere " öğrenmeyi öğreten" eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Dolapoğlu Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Dolapoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel güçlerini ve becerilerini kazanmalarına, yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Mehmet TURGUTLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2.DURUM ANALİZİ

- 1.3. Kurumsal Tarihçe
- 1.4. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 1.5. Mevzuat Analizi
- 1.6. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 1.8. Paydaş Analizi
- 1.9. Kuruluş İçi Analiz

- 1.9.1. Teşkilat Yapısı
- 1.9.2. İnsan Kaynakları
- 1.9.3. Teknolojik Düzey
- 1.9.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

1.10. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

1.11. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

1.12. Misyon

1.13. Vizyon

1.14. Temel Değerler

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 1.15. Amaçlar
- 1.16. Hedefler
- 1.17. Performans Göstergeleri
- 1.18. Stratejilerin Belirlenmesi
- 1.19. Maliyetlendirme

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet TURGUTLU	Okul Müdürü	Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Cengiz SATICI	Öğretmen
Hüseyin UĞRAŞIR	Öğretmen	Meryem ATASOY	Öğretmen
Melis CİNGİ	Öğretmen	Ali BEYDOĞAN	Öğretmen
Erkan KARAKAYA	OAB Başkanı	Salih YENER	Öğretmen
Barış GÖKÇE	OAB Üye	Hasan KUŞOĞLU	Öğretmen

1.3. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Konya Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 13.12.2023 tarihli ve 91998995 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır. Ar-Ge birimlerinde görevli öğretmenlerden eğitimler alınmıştır. İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı çalışmalar düzenlenmiş, bu çalışmalarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan

2013/26 Sayılı Genelge ile 2024–2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Özdeğerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır. Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir. Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2024–2028 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Tema, 5 Stratejik Amaç ve 6 Hedeften oluşmaktadır. 02/09/2023 tarihinde yapılan OGYE/KALİTE KURULU toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dolapoğlu Anadolu Lisesi; Ercan, Erdal ve Özcan Dolapoğlu kardeşler tarafından babaları İbrahim Bey'in isteği üzerine yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiştir. 1995 yılında Konya il merkezinde "SELÇUKLU DOLAPOGLU ANADOLU LİSESİ" adıyla eğitim-öğretime başlayan okulumuz, Ankara Caddesindeki binasında 2023 yılı Haziran ayına kadar eğitim vermeye devam etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Avrupa Birliği KFW Fonu ile Hanaybaşı Mahallesi Dikenli Sokak No:1 Selçuklu adresinde bulunan arsaya yapılan 24 derslik, 5 atölye ve laboratuvar, kapalı ve açık spor salonundan oluşan yeni binaya okulumuz 2023 yılında taşınmıştır. Yeni bina donatı ve eklentileriyle standartları yüksek bir yapıya sahip olduğundan proje okul ihtiyaçlarını karşılayabilmiştir.

Okulumuzda İngilizce ve Almanca yabancı dillerinde eğitim verilmektedir. Her yıl LGS sınav sonuçlarına göre Almanca bir şube, İngilizce 4 şube olarak öğrenci kabulü yapılmaktadır. İngilizce şubelere yerleşen öğrenciler haftada 4 saat İngilizce, 2 saat Almanca eğitimi almaktadır. Almanca şubesine yerleşen öğrenciler ise haftada 4 saat Almanca, 2 saat İngilizce eğitim almaktadır. Diğer ortak ve zorunlu dersler ve saatleri aynıdır.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır. Ağıldığı yıldan itibaren Konya'nın sayılı eğitim kurumlarından birisi başaran Dolapoğlu Anadolu Lisesi, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ön plana çıkmayı başarmıştır. İlk mezunlarını 2001-2002 Öğretim Yılında veren okulumuz; bir müdür, iki müdür yardımcısı, 48 öğretmen, iki hizmetli ve 577 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2020 yılında proje okul statüsüne alınmış olup 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren LGS sınav puanına göre öğrenci kabul etmektedir.

Dolapoğlu Anadolu Lisesi, öğrencilerin akademik başarılarının yanında sosyal, kültürel, teknolojik, bilimsel, sportif ve çağın gerektirdiği entellektüel bilgiye sahip bireyler olarak yetişmelerini öncelemektedir. Bu doğrultuda okulumuzda, 9.sınıf öğrencilerimize Robotik Kodlama (Arduino) Eğitimi, enstrüman-müzik ve resim eğitimi verilmektedir. K1 ve K2 Erasmus+ Projeleri ile her yıl okulda yapılan speaking sınavlarında başarılı olan öğrenciler, proje kapsamında yurtdışına proje etkinliklerine gönderilmektedir. 2022 ve 2023 yıllarında Portekiz, İspanya, Bulgaristan, Romanya ve Estonya'ya öğretmenleri nezaretinde öğrencilerimiz gönderilmiş ve proje çalışmalarına katılmışlardır. Ayrıca, öğrencilerimiz MEB, TÜBİTAK, T3 Vakfı gibi seçkin kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen yarışmalara proje hazırlamak suretiyle katılmaktadırlar. Tübitak Ortaöğretim Proje Yarışmaları, Tübitak Bilim Fuarları, TEKNOFEST, Ortaöğretim Kurumları öğrenciler arası zeka yarışmalarına öğrenci hazırlamakta ve önemli dereceler almaktadır.

Okulumuz, çağdaş normları esas alan yenilikçi, güvenilir, güler yüzlü eğitim kadrosu ile sıcak kanlı, samimi, duyarlı ve başarıyı esas alan yaklaşımı, teknolojiyi eğitime entegre etmiş vizyonu, veli ile sağlam ve anlık iletişimi benimsemiş yapısı, etkili bireysel, grup ve mesleki rehberlik hizmetleri, kendine özgü ölçme ve değerlendirme sistemleri ile öğrenci başarısını takip eden uygulamaları ile öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmelerini ilke olarak benimsemek suretiyle Konya'da emsalleri içerisinde takip edilen okul olma başarısını devam ettirmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dolapoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 stratejik hedef, 41 performans göstergesi ve 46 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan

değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Gelenkesel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklamalar Konuşma Dinleme Sınavları Kazanım Değerlendirme Sınavları Performans Değerlendirmeleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

***İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.*

***Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.*

Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Selçuklu Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Selçuklu Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	9. , 10. 11., 12. sınıflar kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1- EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <p>Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</p> <p>Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</p> <p>Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</p> <p>Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</p> <p>Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</p> <p>Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</p> <p>Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</p> <p>TKY uygulanması</p> <p>Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</p> <p>Yıllık çalışma programının hazırlanması</p> <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <p>Okul Aile Birliği çalışmaları</p> <p>Sosyal kulüp çalışmaları</p> <p>Belirli gün ve haftaların kutlanması</p> <p>Veli toplantılarının yapılması</p> <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <p>Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p>Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p>

	<p>Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</p> <p>Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</p> <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <p>Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</p> <p>Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</p> <p>İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</p> <p>Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <p>Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <p>Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <p>Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>Yarışmalar</p> <p>Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini - müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak - ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını</p>

	<p>planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
--	--

<p>Öğretmenler</p>	<p>1-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>2-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>3-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>4-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>5-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>6-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p>	<p>1) Okul Müdürüne gelen evrakları havaleye hazırlayıp, işleme girmesini sağlamak,</p> <p>2) Daire içi personel görevlendirmelerini yapmak,</p> <p>3) Brifing salonunda toplantı akışını düzenlemek,</p> <p>4) Müdüre sunulan evrak akışını ve imza edilenlerin kısa sürede bürolara ulaştırılmasını sağlarlar.</p> <p>5) Müdür ile görüşmek isteyenler arasında düzeni kurarlar.</p> <p>6) Telefon bağlantılarını sağlarlar, özel konuşmalara izin vermezler.</p> <p>7) Müdürlüğe gelen iş sahipleri ve ziyaretçilerin isteklerini kolaylaştırıcı hizmetleri yaparlar ve konuk edilmelerini sağlarlar.</p> <p>8) Müdür dairede olduğu mesai dışı saatlerde bile nöbetleşe görevleri başında kalırlar.</p> <p>9) Müdür olmadığı zamanlarda ziyarete gelenler ve telefonla arayanları düzenli, anlaşılır olarak not alır ve geldiğinde bildirirler.</p> <p>10) Müdürün randevu, toplantı ve günlük program düzenini sağlarlar,</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1. Sorumlu olduğu alanların temizliği yapılacak. Çöp kutuları kontrol edilecek, dolu olmamasına özen gösterilecek.</p> <p>2. Koridor, deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile öğrenciler derse girdikten sonra pas paslanarak hijyenik olması sağlanacak.</p> <p>3. Sorumlu olduğu sınıflar okul bitiminde dolapların, sıraların, masaların altlarına özellikle dikkat edilecek şekilde süpürülüp deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile pas paslanarak hijyenik olması sağlanacak.</p> <p>4. İç merdiven öğrenciler derse girdikten sonra süpürülerek ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile pas pası yapılarak hijyenik olması sağlanacak.</p> <p>5. Erkek/Kız öğrenci tuvaletleri her teneffüs sonrası kontrol edilerek temizlenecek ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile yıkanarak</p>

	<p>hijyenik olması sağlanacak.</p> <p>6. Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevler yapılacaktır.</p> <p>7. Sorumlu olduğu alanlarda bulunan örümcek, örümcek ağları haftada bir kez Cuma günleri alınacaktır.</p> <p>8. Sorumluluk alanında bulunan dolap, pano, masa, koltuk, sandalye, sehpa, bilgisayar, yazıcı, çerçeveler vb. ile pencere önleri ve pervazları, kapı iç ve dış bölümlerinin temizliği her gün yapılacaktır, tozları nemli bez ile alınacaktır.</p> <p>9. Sorumluluk alanında bulunan pencereler ayda bir defa temizlenecektir.</p> <p>10. Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevler yapılacaktır.</p> <p>11. Öğretmenler Odası ve idareci odalarının genel bakım ve temizliği yapıp havalandırılarak hijyenik olması sağlanacaktır.</p>
--	--

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	420183
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2023	420239
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	420371
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	420384
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	001933
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	001336
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2022	420426
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	001499
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	001067
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	000455
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	000460
Mehmet TURGUTLU	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	420504
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	420191
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2023	420151
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	003870
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	003861
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Pardus Masaüstü Eğitimi Kursu	2023	002748
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	002452
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	002449
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	001933
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	001709
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	001451
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	001450
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	001336
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu	2023	000397
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	420936
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	001595
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler	2022	001577

		Eğitimi Semineri		
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	001523
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	001275
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	001220
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	001047
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	001025
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	001018
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	001017

Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	000768
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	000767
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	000764
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	000760
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	000757
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	000756
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	000755
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	000754
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022	000751
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	000744
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	000742
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022	000688
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	000685
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav	2021	000368
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2020	420203
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	420805
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	421178
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	342023
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	340307
Ali YILDIRIM	Müdüş Yardımcısı	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	000356
Mustafa Kaan MADEN	Müdüş Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	420326
Mustafa Kaan MADEN	Müdüş Yardımcısı	Optik Oluşturma, Okuma ve Analiz Yazılımı Kullanım Kursu	2023	420988
Mustafa Kaan MADEN	Müdüş Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Mustafa Kaan MADEN	Müdüş Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	004331

Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	003870
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	002463
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	002450
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	001933
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	001707
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	001336
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	420171
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	001607
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	001595
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	001025
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	001023
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	003870
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	001019
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	001018
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	001017
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	001016
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Kendilik Cesareti Semineri	2022	001015
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	000768
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	000767
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Enerji Verimliliği Semineri	2022	000766
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	000765
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	000764
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	000760
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	000758
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	000757
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	000756
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	000755
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	000754
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022	000753
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022	000752
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Hesap Tablosu Programı (Office	2022	000751

		Excel) Eğitimi Kursu 1		
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	000744
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022	000743
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	000742
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	000698
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	000604
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022	000579
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	000561
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	000558
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	000513
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	000511
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2022	000309
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2022	000305
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	000273
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	2022	000264
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Bilişimle Üretim Eğitimi Kursu	2022	000257
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	000208
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	000205
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2022	000176
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	000174
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	000173
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	000170
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022	000169
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	3DS Max Eğitimi Kursu	2022	000168
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	001119
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	420283
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2020	000545
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020	000529
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	000526
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	000512
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	000470
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım	2020	000443

Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	000442
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	000441
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	000357
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	000291
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu	2020	000288
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	000287
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2019	000400
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2019	000310
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	000282
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	000204
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Liderlik Kursu	2019	000147
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Network (CCNA 1) Kursu	2018	000041
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	580143
Mustafa Kaan MADEN	Müdür Yardımcısı	Mesleki ve teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017	580118

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
7-10 Yıl	Din k. A. B, Edebiyat, Fizik, Matematik, Bilişim tek	-	5	5
11-15 Yıl	Din k. A. B, Edebiyat, Matematik, Rehberlik	2	6	8
16-20	Edebiyat, Müzik, Beden eğitimi	1	2	3
20 ve üzeri	Biyoloji, Coğrafya, Din k. A. B, Edebiyat, Felsefe, Fizik, İngilizce, Kimya, Tarih, Almanca, Beden eğitimi, Matematik, Görsel sanatlar, Rehberlik	9	13	22

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						3

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ BEYDOĞAN	KİMYA	Yazarlık Yazılımı Kursu	2009	420351
ALİ BEYDOĞAN	KİMYA	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012	420440
ALİ BEYDOĞAN	KİMYA	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	000158
ALİ BEYDOĞAN	KİMYA	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	420654
ALİ BEYDOĞAN	KİMYA	Bilim Olimpiyatları Danışmanlığı (Kimya) Kursu	2017	000329
ASLI BEKARLAR	MATEMATİK	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KURSU	2024	982128
ASLI BEKARLAR	MATEMATİK	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2023	420104
ASLI BEKARLAR	MATEMATİK	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	007736
ASLI BEKARLAR	MATEMATİK	STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	003834
ASLI BEKARLAR	MATEMATİK	AFET SONRASI ORTAÖĞRETİM ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	002460
AYŞE AKBIYIK	REHBERLİK	Etik Eğitimi Semineri	2024	420246
AYŞE AKBIYIK	REHBERLİK	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	420713
AYŞE AKBIYIK	REHBERLİK	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Seminer	2023	420402
AYŞE AKBIYIK	REHBERLİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	003870
AYŞE AKBIYIK	REHBERLİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	003861
FAHRETTİN ÖZÇELİK	TARİH	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	000158
FAHRETTİN ÖZÇELİK	TARİH	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2016	420654
FAHRETTİN ÖZÇELİK	TARİH	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	000513
FAHRETTİN ÖZÇELİK	TARİH	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	000562

FAHRETTİN ÖZÇELİK	TARİH	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	001050
Bahar UYAR BAYRAKCI	COĞRAFYA	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Bahar UYAR BAYRAKCI	COĞRAFYA	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	007735
Bahar UYAR BAYRAKCI	COĞRAFYA	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	007731
Bahar UYAR BAYRAKCI	COĞRAFYA	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	007716
Bahar UYAR BAYRAKCI	COĞRAFYA	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Şaban TUTAR	İNGİLİZCE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Şaban TUTAR	İNGİLİZCE	Gençlerle İletişim Semineri	2023	003861
Şaban TUTAR	İNGİLİZCE	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Şaban TUTAR	İNGİLİZCE	21. yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	003845
Şaban TUTAR	İNGİLİZCE	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	002460
Cengiz SATICI	BİYOLOJİ	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2023	420149
Cengiz SATICI	BİYOLOJİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Cengiz SATICI	BİYOLOJİ			
Cengiz SATICI	BİYOLOJİ	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	007731
Cengiz SATICI	BİYOLOJİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	007716
Cengiz SATICI	BİYOLOJİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	003870
Ahmet ARICI	DKAB			001595
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
Ahmet ARICI	DKAB	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	001577
Ahmet ARICI	DKAB	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	001050
Ahmet ARICI	DKAB	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	001025
Ahmet ARICI	DKAB	Öğretmenin Fabrika Ayarları Seminer	2022	001019
Aysel Feyza KALAYCI	ALMANCA	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Aysel Feyza KALAYCI	ALMANCA	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	003870
Aysel Feyza KALAYCI	ALMANCA	Gençlerle İletişim Semineri	2023	003861
Aysel Feyza KALAYCI	ALMANCA	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Aysel Feyza KALAYCI	ALMANCA	Zaman Yönetimi Semineri	2023	002452

ERCAN YELDAN	BEDEN EĞİTİMİ	Etkili İletişim ve Sınır Çızebilme Semineri	2023	003832
ERCAN YELDAN	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</i>	2023	001336
ERCAN YELDAN	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Lisede Drama Eğitimi Semineri</i>	2022	001578
ERCAN YELDAN	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Öğretmen Olmak Semineri</i>	2022	001556
ERCAN YELDAN	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</i>	2022	001047
İLYAS KAYAASLAN	MATEMATİK	<i>İlk Yardım Eğitimi Kursu</i>	2023	420906
İLYAS KAYAASLAN	MATEMATİK	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
İLYAS KAYAASLAN	MATEMATİK	<i>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	003856
İLYAS KAYAASLAN	MATEMATİK	<i>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</i>	2023	002450
İLYAS KAYAASLAN	MATEMATİK	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</i>	2023	001006
İzzet CANLI	MATEMATİK	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
İzzet CANLI	MATEMATİK	<i>e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</i>	2023	007716
İzzet CANLI	MATEMATİK	<i>Gençlerle İletişim Semineri</i>	2023	003861
İzzet CANLI	MATEMATİK	<i>Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri</i>	2023	003852
İzzet CANLI	MATEMATİK	<i>Etik Davranışlar İlkeleri Semineri</i>	2023	003850
MEHMET ULUER	COĞRAFYA	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
MEHMET ULUER	COĞRAFYA	<i>Gençlerle İletişim Semineri</i>	2023	003861
MEHMET ULUER	COĞRAFYA	<i>İslam Medeniyeti Semineri</i>	2023	002454
MEHMET ULUER	COĞRAFYA	<i>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</i>	2023	002450
MEHMET ULUER	COĞRAFYA	<i>Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</i>	2022	001577
Müjgan Özbek	MATEMATİK	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
Müjgan Özbek	MATEMATİK	<i>Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri</i>	2023	003831
Müjgan Özbek	MATEMATİK	<i>Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</i>	2023	002463

Müjgan Özbek	MATEMATİK	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</i>	2023	001006
Müjgan Özbek	MATEMATİK	<i>Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu</i>	2022	420936
SELMA SADIKLI	FELSEFE	<i>Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu</i>	2022	420936
SELMA SADIKLI	FELSEFE	<i>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</i>	2016	420416
SELMA SADIKLI	FELSEFE	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
SELMA SADIKLI	FELSEFE	<i>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</i>	2023	004331
SELMA SADIKLI	FELSEFE	<i>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	003856
Müşerref YİĞİT	FİZİK	<i>Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</i>	2016	340896
Müşerref YİĞİT	FİZİK	<i>Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1</i>	2021	001119
Müşerref YİĞİT	FİZİK	<i>Türk Mangalası Eğitimi Semineri</i>	2022	000765
Müşerref YİĞİT	FİZİK	<i>Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</i>	2022	001016
Müşerref YİĞİT	FİZİK	<i>Öğretmen Olmak Semineri</i>	2022	001018
Duygu ALTUN	BİYOLOJİ	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
Duygu ALTUN	BİYOLOJİ	<i>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	007736
Duygu ALTUN	BİYOLOJİ	<i>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</i>	2023	003856
Duygu ALTUN	BİYOLOJİ	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri</i>	2023	002450
Duygu ALTUN	BİYOLOJİ	<i>Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</i>	2023	001006
Nagihan CAN	İNGİLİZCE	<i>Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	420454
Nagihan CAN	İNGİLİZCE	<i>Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	420194
Nagihan CAN	İNGİLİZCE	<i>Gençlerle İletişim Semineri</i>	2023	003861
Nagihan CAN	İNGİLİZCE	<i>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</i>	2023	002450
Nagihan CAN	İNGİLİZCE	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri</i>	2023	001336

Özlem SEVİNÇHAN	FİZİK	<i>İlk Yardım Eğitimi Kursu</i>	2023	420908
Özlem SEVİNÇHAN	FİZİK	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
Özlem SEVİNÇHAN	FİZİK	<i>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</i>	2023	003870
Özlem SEVİNÇHAN	FİZİK	<i>Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri</i>	2023	003831
Özlem SEVİNÇHAN	FİZİK	<i>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</i>	2023	002703
Hüseyin UĞRAŞIR	BEDEN EĞİTİMİ	<i>İntel Öğretmen Programı Temel Kursu</i>	2008	460389
Hüseyin UĞRAŞIR	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</i>	2013	420393
Hüseyin UĞRAŞIR	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</i>	2016	000330
Hüseyin UĞRAŞIR	BEDEN EĞİTİMİ	<i>İlk Yardım Eğitimi Kursu</i>	2016	420654
Hüseyin UĞRAŞIR	BEDEN EĞİTİMİ	<i>Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu</i>	2020	420206
Mehmet MENDİLLİ	EDEBİYAT	<i>Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	003842
Mehmet MENDİLLİ	EDEBİYAT	<i>Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri</i>	2023	007736
Mehmet MENDİLLİ	EDEBİYAT	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri</i>	2023	001336
Mehmet MENDİLLİ	EDEBİYAT	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	003576
Mehmet MENDİLLİ	EDEBİYAT	<i>Beş Kelime Bir Hikâye Semineri</i>	2023	002460
Mahmut KURT	EDEBİYAT	<i>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</i>	2022	001577
Mahmut KURT	EDEBİYAT	<i>Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</i>	2022	001619
Mahmut KURT	EDEBİYAT	<i>Yönetimsel Beceriler Semineri</i>	2023	002449
Mahmut KURT	EDEBİYAT	<i>Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</i>	2023	003861
Mahmut KURT	EDEBİYAT	<i>Gençlerle İletişim Semineri</i>	2022	001577
Meryem ATASOY	FEN BİLİMLERİ	<i>Stres Yönetimi Semineri</i>	2023	003834
Meryem ATASOY	FEN BİLİMLERİ	<i>Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</i>	2023	002460
Meryem ATASOY	FEN BİLİMLERİ	<i>Zaman Yönetimi Semineri</i>	2023	002452

Meryem ATASOY	FEN BİLİMLERİ	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022	420936
Meryem ATASOY	FEN BİLİMLERİ	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	001595
Mustafa ESER	DKAB	Din, Ahlak ve Değer Öğretimi Semineri	2024	420393
Mustafa ESER	DKAB	Zaman Yönetimi Semineri	2023	002452
Mustafa ESER	DKAB	Gençlerle İletişim Semineri	2023	003861
Mustafa ESER	DKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Mustafa ESER	DKAB	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	001565
Nejla KILIÇARSLAN	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	420454
Nejla KILIÇARSLAN	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	420194
Nejla KILIÇARSLAN	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	004331
Nejla KILIÇARSLAN	İNGİLİZCE	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	004237
Nejla KILIÇARSLAN	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	003870
Osman YILDIRIM	EDEBİYAT	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	007736
Osman YILDIRIM	EDEBİYAT	Gençlerle İletişim Semineri	2023	003861
Osman YILDIRIM	EDEBİYAT	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Osman YILDIRIM	EDEBİYAT	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	002450
Osman YILDIRIM	EDEBİYAT	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023	001405
Reşat KÜÇÜKYILDIZ	KİMYA	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	001050
Reşat KÜÇÜKYILDIZ	KİMYA	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	001523
Reşat KÜÇÜKYILDIZ	KİMYA	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	001577
Reşat KÜÇÜKYILDIZ	KİMYA	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	002450
Reşat KÜÇÜKYILDIZ	KİMYA	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	003856
Salih YENER	REHBERLİK	Stres Yönetimi Semineri	2023	003834

Salih YENER	REHBERLİK	<i>Gençlerle İletişim Semineri</i>	2023	003861
Salih YENER	REHBERLİK	<i>Akran Zorbalığı Semineri</i>	2023	007650
Salih YENER	REHBERLİK	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	2023	007736
Salih YENER	REHBERLİK	<i>Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri</i>	2023	420420
Tahire Şebnem AKBAŞ	EDEBİYAT	<i>Kitap ve Hayat Semineri</i>	2022	001218
Tahire Şebnem AKBAŞ	EDEBİYAT	<i>Lisede Drama Eğitimi Semineri</i>	2022	001578
Tahire Şebnem AKBAŞ	EDEBİYAT	<i>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</i>	2023	001336
Tahire Şebnem AKBAŞ	EDEBİYAT	<i>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</i>	2023	002450
Tahire Şebnem AKBAŞ	EDEBİYAT	<i>5 Kelime1 Hikâye Semineri</i>	2023	003842
Şenol ÖZEL	ALMANCA	<i>Öğretmen Olmak Semineri</i>	2022	001018
Şenol ÖZEL	ALMANCA	<i>Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri</i>	2022	001019
Şenol ÖZEL	ALMANCA	<i>Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri</i>	2022	001050
Şenol ÖZEL	ALMANCA	<i>Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri</i>	2022	001263
Şenol ÖZEL	ALMANCA	<i>Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</i>	2022	001595
Melis CİNGİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	<i>Optik Oluşturma, Okuma ve Analiz Yazılımı Kullanım Kursu</i>	2023	420988
Melis CİNGİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	<i>Zaman Yönetimi Semineri</i>	2023	002452
Melis CİNGİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	<i>e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu</i>	2022	420170
Melis CİNGİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	<i>Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu</i>	2021	000007
Melis CİNGİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	<i>Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri (Bilişim Teknolojileri)</i>	2018	630608

Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x		ORTA ÖĞRETİM	2016	8
2	Hizmetli	x			2011	13
3	Hizmetli		x		2019	5

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	552	45	1064	7	20	4

2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	20	26	0
Bilgisayar	10	10	26	0
Yazıcı-Tarayıcı	4	4	5	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Projeksiyon	1	1	1	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X		23	0	
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	
Atölye	X		1	0	
Yemekhane		X	0	1	
Kantin	X		1	0	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	571.725	771,725	1,041,825	1,405,825	1,897,855
Okul Aile Birliği	290	391,5	528	712	961
Özel İdare	x	x	x	x	x
Kira Gelirleri	132	178	240.3	324.3	437
Döner Sermaye	x	x	x	x	x
Dış Kaynak/Projeler	x	x	x	x	x
Diğer	x	x	x	x	x
TOPLAM	993,725	1,341,225	1,810,125	2,442,625	3,295,855

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	7.000 TL	0	35.000 TL	0	50.000 TL
Küçük Onarım	0	1.000 TL	0	10.000 TL	0	20.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	0	1.000 TL	0	25.000 TL	0	30.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	0	2.246 TL	0	5.000 TL	0	10.000 TL
Telefon	0	1.000 TL	0	10.000 TL	0	8.730 TL
Sosyal Faaliyetler	0	1.000 TL	0	7.320 TL	0	10.000 TL
Kırtasiye	0	2.000 TL	0	10.000 TL	0	10.000 TL
GENEL	0	14.246 TL	0	102.320 TL	0	138.730 TL

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1065	740	560
Sınıf Mevcut Ortalamaları	28	29	30
Mevcutu En Fazla Olan Sınıf	30	32	32
Mevcutu En Az Olan Sınıf	22	16	14
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	7	5	6
Kurslara katılan öğrenci sayısı	30	45	70
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	7	5	9

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	0	7	8
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	0	%1	%1.8
İl Başarı Sırası			
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	1065	740	560
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	%100	%100	%100

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	0	10	15
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	20	30
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	0	300	450
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	0	0	0

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	0	0	0
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	0	1	0

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	<ul style="list-style-type: none"> • VOLEYBOL • MASA TENİSİ • BASKETBOL • FUTSAL • BİLEK GÜREŞİ 	<ul style="list-style-type: none"> • VOLEYBOL • MASA TENİSİ • FUTSAL • BİLEK GÜREŞİ • ATLETİZM 	<ul style="list-style-type: none"> • VOLEYBOL • MASA TENİSİ • FUTSAL • BİLEK GÜREŞİ • ATLETİZM

	• ATLETİZM	WUSHU	WUSHU
Lisanslı Öğrenci Sayısı	20	25	35
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	WUSHU 1.LİK BASKETBOL 4.LÜK	WUSHU 1.LİK	WUSHU 1.LİK

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	6.5	6.1	4.2
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	1	1

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	100	150	230
BEP'li öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	2	2	2
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	1	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 30) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzda disiplin probleminin olmaması	Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması	Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması	Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması	Akademik başarının ideal seviyede olmaması	Okulumuzun çevresinde internet cafe , oyun salonu vb. mekanların olmaması	Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi
Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması	Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi	Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması	İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.	Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.



Tablo 32. GZFT Stratejileri

• Fırsatlar-Tehditler	
<p>G ü ç l ü</p> <p>Y ö n l e r -</p> <p>F ı r s a t l a r</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda disiplin probleminin olmaması • Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması • Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması • Okulumuzun web sitesin olması • Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi • Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi • Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekları konusunda duyarlı olması • Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olma • İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğerkuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması • İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması. • Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması, • Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi, • Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması • Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı
<p>Zayıf Yöneler- Tehditler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması • Akademik başarının ideal seviyede olmaması • Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi • Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması, • Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması, • Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması • Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi • Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi, • Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması • Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği • Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

2. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişmeye açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. Vizyon

Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin işbirliğiyle çevrede, bölgede ve ülkede model okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1)“Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 2)“Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 3)Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- 4)İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 5) Çalışmalarımızda tüm paydaşlarımızın karara katılımına önem verir, o karar doğrultusunda birlikte hareket ederiz.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

3.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

3.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

3.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	22	20	10	5	2	2
PG.1.1.2	10 gün üzeri devamsız öğrenci sayısı	67	60	20	18	15	10

PG.1.1.3	20 gün üzeri devamsız öğrenci sayısı	36	32	20	15	10	5
PG.1.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci devam oranı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.1.1.5	Adres bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden herhangi bir okula kayıtlı olmayan öğrenci sayısı	20	18	15	12	6	4
PG.1.1.6	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	21	20	10	5	2	2
PG.1.1.7	Yabancı uyruklu öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri	2	4	6	8	10	12

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Sürekli devamsız öğrenci sayısının düşürülmesi için veli görüşmeleri yapılması, bilgilendirme mektubu gönderilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER YILIN: AYIN İLK HAFTASI
1.1.2	10 gün üzeri devamsız öğrenci sayısının düşürülmesi için veli görüşmeleri ve ev ziyaretleri yapılması, Türkçe kursu açılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER AY
1.1.3	20 gün üzeri devamsız öğrenci sayısının düşürülmesi için veli görüşmeleri yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER AY
1.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci devam oranının artırılması için ev ziyaretleri yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER AY
1.1.5	Adres bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden herhangi bir okula kayıtlı olmayan öğrenci sayısının düşürülmesi için muhtarlıkla iletişime geçilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	EKİM ŞUBAT
1.1.6	Üst öğrenim kurumuna kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olanlara oranının artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	AĞUSTOS EYLÜL
1.1.7	Yabancı uyruklu öğrenciler için oryantasyon faaliyetlerinin artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	MART

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısı	57	58	59	60	61	62
PG.2.1.2	Üst öğrenim kurumuna kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olanlara oranı	95	96	97	98	99	100

PG.2.1.3	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	5,7	4	3	2	2	2
PG.2.1.4	LGS ile nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı	46	55	65	75	85	100
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	12	13	14	15	16
PG.2.1.6	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	428	450	475	500	525	550
PG.2.1.7	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	782	790	800	810	820	830
PG.2.1.8	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	746	780	810	850	875	900
PG.2.1.9	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	11	15	20	25	30	35
PG.2.1.10	Eğitim amaçlı gezi sayısı	31	35	38	41	45	48

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısının artırılması için öğretmenler ve üst sınıflarca sağlanan kaynak kitapların sınava girecek öğrencilere verilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	NİSAN
2.1.2	Üst öğrenim kurumuna kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olanlara oranının artırılması için veli ve öğrenci görüşmeleri yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER YILIN EYLÜL
2.1.3	Disiplin cezası alan öğrenci oranının ve disiplin olaylarının azaltılması için değerler eğitimi çalışmalarının artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	ŞUBAT MART NİSAN
2.1.4	LGS ile nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısının artırılması için öğretmenlerce etüt ve soru çözümleri yapılmasının planlanması,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	NİSAN MAYIS
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için okul kütüphanesinin işlerliğinin artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	ŞUBAT
2.1.6	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısının artırılması için velilere sms yoluyla başvuruların duyurulması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	ŞUBAT
2.1.7	Yetiştirme kurslarında 8.sınıf düzeyinde her ay sınav yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	ŞUBAT MART NİSAN MAYIS
2.1.8	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için duyuru panosu hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	MART
2.1.9	Yürütülen kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için duyuru panosu hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	MART NİSAN
2.1.10	Eğitim amaçlı gezi sayısının artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	MART NİSAN
2.1.11	Evde çalışma ortamı olmayan öğrencilere ders çalışacak yer temin edilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	MART NİSAN-MAYIS

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyeti sayısı	18	19	20	21	22	23
PG.2.2.2	Üst öğrenime hazırlık için gezilere katılan öğrenci sayısı	300	310	320	330	340	350
PG.2.2.3	Sınav kaygısı amaçlı rehberlik faaliyeti sayısı	34	35	36	37	38	39
PG.2.2.4	Mesleki rehberlik için okula çağrılan uzman sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.5	Mesleki rehberlik için ziyaret edilen işyeri sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.6	Sınav kaygısı konulu seminerlere katılan öğrenci sayısı	850	860	870	880	890	900
PG.2.2.7	Eğitim koçluğu ile takip edilen öğrenci sayısı	160	158	300	200	190	150
PG.2.2.8	Ortaöğretim kurumları ve geçiş sistemiyle ilgili seminer verilen veli sayısı	60	85	100	110	120	130

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyeti sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	HER YILIN ŞUBAT
2.2.2	Üst öğrenime hazırlık için gezilere katılan öğrenci sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	ŞUBAT MART
2.2.3	Sınav kaygısı amaçlı rehberlik faaliyeti sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	ŞUBAT EKİM KASIM
2.2.4	Mesleki rehberlik için okula çağrılan uzman sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	MART EKİM ARALIK
2.2.5	Mesleki rehberlik için ziyaret edilen işyeri sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	MART NİSAN
2.2.6	Sınav kaygısı konulu seminerlere katılan öğrenci sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	MART EKİM
2.2.7	Eğitim koçluğu ile takip edilen öğrenci sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	MART
2.2.8	Ortaöğretim kurumları ve geçiş sistemiyle ilgili seminer verilen veli sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	EKİM ŞUBAT

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. *Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1	Hizmetiçi faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	43	100	120	140	150	160
PG.3.1.2	Üniversite,STK ve yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim sayısı	9	15	17	20	25	30
PG.3.1.3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	46	45	43	40	38	35
PG.3.1.4	İSG eğitimi alan personel oranı	99	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Eğitim görülen derslik sayısı	22	22	32	32	32	32
PG.3.1.6	Kodlama eğitimi verilen öğrenci sayısı	4	20	40	60	80	100
PG.3.1.7	Kodlama eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması	1	3	5	7	9	12

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Hizmetiçi faaliyetlere katılan öğretmen sayısının artırılması için hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin duyurulmasına devam edilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	FAALİYET DUYURU TARİHİ
3.1.2	Üniversite,STK ve yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim sayısının artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER YILIN NİSAN EKİM ARALIK AYLARI
3.1.3	İSG eğitimi alan personel oranının artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	HER DÖNEM BAŞI
3.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	2026 EYLÜL
3.1.5	Öğrenim görülen derslik sayısının artırılması için yeni okul binası yapımı sürecinin takip edilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	2025-2026
3.1.6	Kodlama eğitimi verilen öğrenci sayısının artırılması amacıyla kodlama sınıfı oluşturulması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	MART NİSAN
3.1.7	Kodlama eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması için öğretmenlerin hizmet içi eğitime yönlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	NİSAN EKİM

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.2.1	Proje yapan öğretmen sayısı	4	8	10	12	14	16
PG.3.2.2	Çalışmaları nedeniyle okul tarafından ödüllendirilen öğretmen sayısı	5	15	20	23	25	30

PG.3.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için yapılan faaliyet sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.2.4	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	150	175	200	225	250	275
PG.3.2.5	Memnuniyet anketine katılan öğretmen sayısı	54	66	66	66	66	66
PG.3.2.6	Okul dergisi çıkarılması için gönüllü olan öğretmen sayısı	13	20	25	30	35	40
PG.3.2.7	Sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü görev alan öğretmen sayısı	10	15	20	25	30	35

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Proje yapan öğretmen sayısının artırılması için toplantılar düzenlenmesi		HER YILIN EKİM ŞUBAT
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.2	Çalışmaları nedeniyle ödüllendirilen öğretmen sayısının artırılması için ilçeye teklif sunulması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	ARALIK NİSAN
3.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için kahvaltı programı düzenlenmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	NİSAN
3.2.4	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için masa tenisi müsabakaları düzenlenmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	MART
3.2.5	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak için gezi düzenlenmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	NİSAN
3.2.6	Memnuniyet anketine katılan öğretmen sayısı görüşüne göre eksikliklerin giderilmesi için idari tedbir alınması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	NİSAN KASIM
3.2.7	Okul dergisi çıkarılması için gönüllü olan öğretmen sayısının artırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	MART
3.2.8	Okul dergisi çıkarılması için gönüllü olan öğretmenlere okul tarafından teşekkür belgesi düzenlenmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	NİSAN
3.2.9	Sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü görev alan öğretmen sayısının artırılmasının teşvik edilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
3.2.10	Sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü görev alan öğretmenlere okul tarafından teşekkür belgesi düzenlenmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	YIL BOYU

3.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

3.5. Maliyetlendirme

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1	100.000	120.000	150.000	200.000	240.000	810.000
Hedef 1.1.2	50.000	70.000	90.000	120.000	150.000	480.000
Hedef 2.1.1	130.000	160.000	190.000	200.000	280.000	960.000
Hedef 2.1.2	50.000	70.000	90.000	120.000	130.000	460.000
Hedef 3.1.1	120.000	120.000	150.000	200.000	290.000	880.000
Hedef 3.1.2	50.000	70.000	90.000	120.000	150.000	480.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	80.000	110.000	140.000	170.000	550.000
TOPLAM	550.000	690.000	870.000	1.100.000	1.410.000	4.620.000

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği			√	√	
Üniversite			√		
Özel İdare			√		
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√				
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√	√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			√		
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	KONU BAŞLIKLARI	ORAN
	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	91%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	86%
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	93%
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	86%
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	83%
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	83%
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	92%
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	81%
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	91%
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	91%
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	86%
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	93%
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	86%

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	83%
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	91%
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	86%
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	93%
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	86%
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	83%
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	97%

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ORAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	93%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	83%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	96%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	84%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	87%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	88%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	99%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	80%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	93%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	94%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	82%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	91%
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	86%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	87%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	98%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	89%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91%

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ORAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	91%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	96%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	93%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	96%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	93%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	93%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	92%
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	81%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	91%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	91%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	86%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	93%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	86%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	83%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	91%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	86%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	93%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	86%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	83%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	97%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	91%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	86%

