

5.1.Liderlik ve Taahhüt

5.1.1.Genel

Okulumuz üst yönetimi kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine dair taahhütlerinin yerine getirilmesine dair kanıtları aşağıdaki yollarla sağlamaktadır.

Okulumuz, yasal şartlar ve mevzuat şartları kadar paydaş şartlarının da yerine getirilmesinin önemini okulumuz içerisinde sözlü iletişim ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek suretiyle okul personeline iletmektedir.

Kalite konusunda benimsediğimiz ilkelerin okul içerisinde personelimize duyurulması için sürekli gelişme felsefesi doğrultusunda kalite politikası oluşturulmuştur.

Üst yönetim, kalite politikasına uygun kalite hedeflerini belirlemiş olup belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini **her yıl olağan olarak yapılan yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmesini** sağlamaktadır.

Okulumuz üst yönetimi, belirlenen tarihlerde birim amirlerinin üye statüsünde katıldığı yönetimin gözden geçirmesi toplantısının olağan olarak yapılmasını, ayrıca Okul Müdürünün gerek görmesi halinde; rastgele bir zamanda yönetimin gözden geçirmesi toplantısının olağanüstü olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Üst yönetim, kalite yönetim sisteminin etkin olarak yönetilmesi için gerekli olan okul teçhizatlarının ve ihtiyaç olunan öğretmenlerin yönetimin gözden geçirmesi toplantısında belirlenerek temin edilmesidir. Bunun dışında okulumuzda yılın herhangi bir zamanında öğretmen veya öğrenim teçhizatları gibi kaynaklara ihtiyaç duyulması halinde, İlçe Milli Eğitim bünyesindeki birimlerden veya piyasadan temin edilmesini sağlamaktadır.

DOLAPOĞLU ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü, üst yönetimi olarak, Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

- a) Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap verilebilirliği,
- b) Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
- c) Kalite yönetim sistemi şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınması,
- d) Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,
- e) Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
- f) Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun öneminin paylaşılması,
- g) Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,
- h) Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi,
- i) İyileştirmenin teşvik edilmesi,
- j) Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmeyi taahhüt eder.

Üst yönetim ve Entegre Yönetim Sistemini (TS ISO 45001+TS ISO 9001+TS ISO 14001) olarak gerekli kaynakları sağlamak sureti ile Entegre Yönetim Sistemini (TS ISO 45001+TS ISO 9001+TS ISO 14001) uygulanması, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için standardın istemiş olduğu taahhütleri, uyguladığı faaliyetler ile kanıtlar.

İlgili Dokümanlar;

- Kalite Yönetim Politikası (D.23)
- Hedef Belirleme ve İzleme Planı (D.03)
- PRD.16. Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü
- FR.34-YGG Toplantı Tutanağı Formu

5.1.2.Müşteri Odağı

Okulumuz, veli ve çalışanlarının beklentilerini tespit edip bunları karşılar. Bu amaçla Kalite Yönetim Sistemi, hizmet alanların ve çalışan personelin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde planlanması, sürdürülmesi, sürekli iyileştirilmesi ve memnuniyetlerinin izlenmesi gibi faaliyetleri yönetmektedir. Bu faaliyetler veli ve çalışan personelin; şikâyet formları, memnuniyet anketleri v.b. yöntemlerle yapılan gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri kapsamaktadır.

Üst Yönetim, müşteri tatmininin artırılması amacına yönelik olarak müşteri şartlarının belirlenmiş ve yerine getirilmiş olmasını sağlamaktadır.

Okulumuz, Yönetim Sistemleri şartları kapsamında ilgili tarafların ihtiyaçlarının ve uygulanacak mevzuat şartlarının belirlendiğini ve karşılandığını, hizmetlerin uygunluğu için risk ve fırsatların belirlenerek ilgili tarafların memnuniyetinin artırılması odağının sürdürüldüğünü taahhüt etmektedir.

İlgili Dokümanlar;

- Olay, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü (PRD.08)
- Çalışan Memnuniyet ve Şikayet Formu (FR.46)
- Personel Görüş, Öneri ve Anket Formu (FR.47)